

الدليل التعريفي لبرنامج الفيزياء



ص 1	1. المحتويات
2	2. نبذه مختصره عن تأسيس البرنامج.
3	3. رؤيه ورساله واهداف البرنامج.
4	4. شروط القبول بالبرنامج.
5	5. خصائص خريجات البرنامج .
6	 الفرص الوظيفيه لخريجات البرنامج.
7	7. الهيكل التنظيمي البرنامج.
8	8. بيانات اعضاء هيئه التدريس.
9	9. الدرجه العلميه التي يمنحها البرنامج.
10	10. الخطه الدراسيه مقسمه الي مستويات.
12	11. حساب المعدل والتقديرات.
15	12. مهام لجان البرنامج.
21	13. لجنه اعداد الدليل.
22	14. معلومات التواصل.

2- نبذه مختصرة عن تأسيس البرنامج

أنشئ قسم الفيزياء بكلية العلوم والآداب بمحافظة البكيرية لتلبية احتياجات المجتمع في دفع عجلة التنمية ، وموجهة التحديات في التعليم، والصناعة، والبيئة، والتقنية، والاتصالات، وغيرها من المجالات المخلتفة التي تتطلب وجود أجيال مدربة ومؤهلة للاسهام في حل المشكلات الحياتية في عام1430-1431هـ.

ويضم القسم أعضاء هيئة تدريس ومعاوني اعضاء هيئة التدريس في مختلف تخصصات الفيزياء (فيزياء الجوامد – فيزياء خواهر الجوامد – فيزياء نووية – فيزياء نظرية – فيزياء المواد – فيزياء طبية – الكترونيات – فيزياء ظواهر موجية وضوء) ودرجاتهم العلمية هي:-

- عدد (1) أستاذ مشارك.
- عدد (4) أستاذ مساعد .
- عدد (4) محاضرات.
 - عدد (7) معيدات.

يدرس في القسم ما يقارب من 25 مادة تخصص، بالإضافة إلى المواد العامة، والمواد الحرة التي تختار ها الطالبة، و ما يعادل 17 وحدة تقريبا لكل مستوى حيث تتخرج الطالبة بعد اجتياز ها ثمانية مستويات بحوالي 136 وحدة در اسية لتحصل على درجة البكالوريوس.

كما يحتوي القسم علي معامل لتدريس الطالبات تضم العديد من الاجهزة التعليمية الحديثة مثل (معامل فيزياء عامة 1، 2 – معمل فيزياء الجوامد – معمل الفيزياء الحديثة – معمل كهرومغناطيسية – معمل بصريات).

3- رؤية ورسالة وأهداف البرنامج

رؤية البرنامج

إعداد طالبات مؤهلات علمياً وعملياً في مجال الفيزياء والتركيز على النهوض بالدراسة العلمية بأساليب حديثة ومتنوعة بغرض تخريج كوادر ذات كفاءة علمية عالية تهتم ببناء الوطن ورفعته .

رسالة البرنامج

تقديم برنامج أكاديمي وفقا للمعايير العالمية وتوفير فرص تعليمية جيدة ومتطورة للطالبات في مجالات الفيزياء المختلفة, وتمكنهم من التعامل مع التكنولوجيا الحديثة من أجل المساهمة الفعالة في التقدم العلمي للمجتمع ومواكبة الأمم المتقدمة.

اهداف البرنامج

- 1- إعداد كوادر مؤهلة علميا لها قدرة على التفكير والبحث العلمي .
- 2- انتقاء هيئة تدريس ذات كفاءة علمية عالية يسود بينها التعاون والتفاهم للنهوض بالعملية التعليمية عن طريق استخدام كل الوسائل المتاحة لعضو هيئة التدريس لشرح المادة العلمية والتطبيق العملي في المعامل.
- 3- إعداد معامل حديثة متطورة تضم كل الأجهزة والاحتياجات الخاصة لإتمام التجارب العملية المكملة والموضحة للشق النظري .

4- شروط القبول بالبرنامج

شروط القبول ..

- 1- الحصول على شهادة الثانويه العامه أو مايعادلها.
 - 2- الحصول على بطاقة الهويه الوطنيه.
- 3- ألا يمضي على الحصول على شهادة الثانويه العامه (مدة تزيد عن ثلاث سنوات).
- 4- أن تجتاز الطالبه أي أختبارات أو مقابله شخصيه تشترطها الجامعه أو الكليه بما فيها إختبارات القياس.
- 5- يشترط بمن يعمل في جهه حكوميه أو خاصه موافقة جهة عمله ويتحمل الطالب مسؤولية إرجاع
 المكافآت التي أستلمها إذا كان موظفاً.
 - 6- ألا يكون مفصولاً من جامعة القصيم أو أي جامعه أخرى فصلاً تأديبياً.

آلية القبول ..

- 1- يتم القبول للفصلين الدر اسيين القادمين بطريقة تنافسيه خلال فتره واحدة فقط.
 - 2- يتم فرز المتقدمين وفق المعايير التاليه:

المعيار الأول:

النسبه الموزونه ويتم إحتسابها كالتالي:

المعدل في شهادة الثانويه 0.30 + c.c. درجة إختبار القدرات العامه 0.50 + c.c. التحصيلي 0.20 وهي شرط خاص لقبول:

- 1- جميع الطالبات الراغبات للالتحاق بالجامعه.
- 2- الطلاب الراغبين الإلتحاق بالسنه التحضيريه وكلية الزراعه والطب البيطري والأقسام العلميه في كليات العلوم والآدآب وكلية المجتمع.

المعيار الثاني:

النسبه المكافئه ويتم إحتسابها كالتالي:

المعدل في الشهادة الثانويه 0.5 + c درجة إختبار القدرات العامه 0.5 و هي شرط للقبول لجميع الكليات ماعدا المشار لها رقم 2.

5- خصائص خريجات البرنامج

- 1- المعرفة الشاملة للمفاهيم الاساسية للمبادئ والمصطلحات الفيزيائية.
- 2- التعرف على الادوات والتقنيات المناسبة التي يمكن استخدامها في فهم وتفسير العلاقات الفيزيائية.
- 3- تطبيق وكتابة البراهين الفزيائية من خلال بحث علمي مبتكر بما يسهم بشكل عام في مجالات الفيزياء المختلفه (الطبيه النوويه النظريه).
- 4- قدرة الطالبات علي تطبيق المفاهيم والمبادئ الفيزيائية وتفسير البيانات الكمية والرقمية والاحصائية والرسوم البيانية بشكل دقيق.
- 5- اكتساب المعرفة والخبرة العلمية واستخدام التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات في البحث العلمي وتحليل وتفسير النظريات الفيزيائية.
- 6- قدرة الطالبات علي بناء الحجج والبراهين الفيزيائية وصياغتها باسلوب علمي وكتابة التقارير وفقا
 لمبادئ البحث العلمي.
 - 7- التعلم بشكل مستقل وتحمل المسئولية واستمر ارية التعلم الجماعي.
 - 8- ايصال المعرفة والافكار والحلول الفيزيائية سواء شفويا او خطيا .
- 9- الاعتراف بأراء وجهات نظر الاخرين واحترامهم والمشاركة بفاعية في البحوث النظرية والعملية.

6- الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج

- 1- العمل في مراكز البحوث.
- 2- العمل في قطاع التعليم العام والخاص.
 - 3- العمل في قطاع الصناعة.
- 4- العمل كمعيد في الجامعات وتأهيله ليصبح عضو هيئة تدريس.
 - 5- العمل القطاع الصحي والمستشفيات.
 - 6- العمل في القطاع الامني والعسكري.

7- الهيكل التنظيمي والإداري بالقسم

رئيسة القسم:

أ. احلام المطيري

لجنة الجوده:

د. أحمد محمد إسماعيل مدير البرنامج

د. خالد عيد عضو

أبشرى العنزي عضو

لجنه نشر ثقافة الجوده:

د. أيمن عبد الخالق فلفله

لجنة الخريجات:

أ. دلال المطيري

لجنة خدمة المجتمع:

أ. هبه الغزالي

لجنة التخطيط الاستراتيجي:

أ.حنان حنفي

سكرتاريةالقسم:

أ. خلود العبلاني. أ. مرام الغانم

فنيات المختبر:

أ. مرام الخضير. أ. ندى الشايعي أ. هيله المسند

8- بياات اعضاء هيئه التدريس

ملاحظات	البريد الإلكتروني	التخصص الدقيق	التخصص	الدرجة العلمية	الجنسية	الاسم	۴
رئيسة القسم	A.ALMOTIRY@qu.edu.sa	ليزر	فيزياء	محاضر	سعودية	أحلام راشد مشعان المطيري	1
	km.eid@qu.edu.sa	فیزیاء جوامد نظری	فیزیاء جوامد	أستاذ مشارك	مصري	د. خالد محمود عید	2
	3093@qu.edu.sa	كيمياء كهربية	كيمياء فيزيانية	أستاذ مساعد	مصریه	د.منال السيد احمد عباس	3
	3835@qu.edu.sa	الكترونيات الرقمية	فيزياء إلكترونيات	أستاذ مساعد	مصري	د. أيمن عبد الخالق فلفله	4
مدير البرنامج	am.ahmed@qu.edu.sa	فيزياء نووية نظرية	فیزیاء نوویة	أستاذ مساعد	مصري	د. أحمد محمد إسماعيل	5
	H.zoyon@qu.edu.sa	فيزياء حيوية طبية	فيزياء طبية	أستاذ مساعد	مصریه	د. هاجر التهامي	6
	Hm.obled@qu.edu.sa	علوم مواد	فيزياء	محاضر	سودانيه	حنان محمد حنفي	7
	H.elghazally@qu.edu.sa	علوم مواد	فيزياء	محاضر	مصریه	هبه فهمي عبد الخالق الغزالي	8
	3601@qu.edu.sa	فيزياء جوامد	فيزياء	معيدة	سعودية	دلال عائض سالم المطيري	9
مبتعثه	Foza sayah@qu.edu.sa	فيزياء جوامد	فيزياء	معيدة	سعودية	فوزة صياح عبيدالله الشمري	10
مبتعتبه	a.alhweiriny@qu.edu.sa	فيزياء جوامد	فيزياء	معيدة	سعودية	أسماء الهويريني	11
	b.alenzi@qu.edu.sa	فيزياء نووية	فيزياء	معيدة	سعودية	بشرى خلف عيادة العنزي	12
مبتعثه	battal496@qu.edu.sa	فيزياء جوامد	فيزياء	معيدة	سعودية	امجاد الجهني	13
مبتعثه	Mu.ALHARB@qu.edu.sa	فيزياء نظرية	فيزياء	معيده	سعودية	ملوك الحربي	14
مبتعثه	g.h.b-1412@qu.edu.sa	ليزر	فيزياء	معيدة	سعودية	قمراء البليهد	15
مبتعثه	Af.alshammary@qu.edu.sa	فيزياء نظرية	فيزياء	معيدة	سعودية	افنان الشمري	16

9- الدرجة التي يمنحها البرنامج

- تمنح الكلية خريجات قسم الفيزياء درجة (بكالوريوس الفيزياء) بعد أن تجتاز الطالبة بنجاح جميع الوحدات الدراسية المعتمدة في الخطة.

10 - الخطة الدراسية

اولا متطلبات الحصول علي درجة البكالوريوس بالبرنامج

للحصول على درجة البكالوريوس في الفيزياء فإنه يجب على الطالب أن ينهي بنجاح ١٣٦ وحده مقررة كما هو موضح في الجدول التالي:

المتطلبات	عدد المقررات	الوحدات المعتمدة	ملاحظات
متطلبات الجامعة	٦	11	
متطلبات الكلية (اجبارية+اختيارية)	17=110	£9=0+££	
مقررات تخصص إجبارية من داخل القسم	19	٥٤	
مقررات تخصص إختيارية من داخل القسم	۳ او ۲	٦	
مقررات إجبارية من خارج القسم	٣	٩	
مقررات حرة	٣	٦	
المجموع	٥١	151	

ثانيا الهيكل العام للخطة الدراسية في البرنامج الهيكل العام للخطة الدراسية في قسم الفيزياء

النسبة المئوية (%)	النسبة المئوية (%)	عدد الوحدات	المتطلبات			
	% A:A	١٢ وحدة دراسية	طلبات الجامعة		متطلبا	
% ££«A	% TT:T	\$ \$ وحدة دراسية	إجباري اختياري		متطلبات الكلية	
	% T:V	٥ وحدات دراسية				
	% T.T	٩ وحدات دراسية	القسم	إجباري من خارج		
% ov	% ۲ 9.v	٥٤ وحدة دراسية	إجباري		متطلبات القسم	
	% દ: દ	٦ وحدات دراسية	إختياري	من داخل القسم		
% £:£	% £:£	٦ وحدات دراسية	المقررات الحرة			
1	1	المجموع				

١. تحسب كل وحدة در اسية معتمدة نظري بخمسين دقيقة.
 ٢. تحسب كل وحدة در اسية معتمدة عملي/تدريب بمئة دقيقة.

ثالثًا الخطة الدراسية مقسمة علي مستويات

المستوى الثاني

المستوى الأول

المتطلب	الوحدات	اسم العقرز	زقم العقرز
١٠١ سلم	(*+*)*	الإسلام و بناء المجتمع	١٠٢ سلم
	(*+*)*	التحرير العربي	۱۰۳ عرب
۱۰۱ نجل	(*+1)	لغة إنجليزية (٢)	۱۰۳ نجل
	(1+1)	مقدمة في الحاسب	١٠١ عال
	(1+1)	الإحصاء و الإحتمالات	١٠١ إحص
	(1+r)£	فيزياء عامة (١)	١٠١ فيز
	۱۷ وحدة	مجموع الوحدات	

المتطلب	الوحدات	اسم العقرز	زقم المقرز
	Y(Y+*)	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	١٠١ سلم
	Y(Y+*)	المهارات اللغوية	۱۰۱ عرب
	(++1)*	مهازات التفكير و أماليب التعلم	١٠١ نفس
	(++٢)٢	لغة إنجليزية (١)	۱۰۱ نجل
	(1+r)£	حساب التفاضل و التكامل (١)	۱۰۱ ریض
	(1+r)£	کیمیاء عامة (۱)	١٠١ كيم
	١٧ وحدة	مجموع الوحدات	

المستوى الرابع

المستوى الثالث

المتطلب	الوحدات	اسم العقرز	رقم العقرر
۲۰۱ ریض	(*+*)*	الفيزياء الرياضية (١)	۲۰۳ فيز
۲۰۱ ریض	(1+1)	حساب التفاضل و التكامل للفيزياء (٣)	۲۰۰ ریض
۲۱۱ فيز	(*+*)٢	الميكانيكا التقليدية (٢)	۲۱۲ فيز
۲۰۲ فيز	(*+٢)٢	كهرومغناطيسية (١)	۲۲۱ فيز
۲۳۱ فیز	(*+1)1	الضوء الفيزيائي	۲۳۰ فیز
	۲	إختياري كلية	
	17	مجموع الوحدات	

	المتطلب	الوحدات	اسم العقرز	زقم العقرز
I	١٠١ سلم	(++1)	النظام الإقتصادي في الإسلام	١٠٣ سلم
I	١٠١ ريض	(1+1)	حساب التفاضل و التكامل للعلوم (٢)	۲۰۱ ریض
I	101 فيز	(1+T)£	فيزياء عامة (٢)	۲۰۲ فيز
I	101 فيز	(++1)7	الميكانيكا التقليدية (١)	۲۱۱ فيز
	۱۰۱ ریض ۱۰۱ فیز ۱۰۱ ریض	(++1)	موجات و إحتزازات	۲۳۱ فيز
l	١٠١ فيز	(++1)	الديناميكا الحرارية	۲٤٣ فيز
		17	مجموع الوحدات	
•				

المستوى السادس

المستوى الخامس

_			0 - 0,	
	المتطلب	الوحدات	اسم العقرز	رقم المقرز
Γ	١٠١ ملم	(*+*)*	النظام المياسي في الإسلام	١٠٤ سلم
ı	3 • 3 فيز	(*+1)7	الفيزياء الرياضية (٣)	٣٠٣ فيز
ı	۲٤۳فيز	(*+٢)٢	الفيزياء الإحصائية	٣٤٢ فيز
ı	211 فيز	(*+٢)٢	ميكانيكا الكم (١)	۳۵۷ فيز
ı	۵۰ فيز			
ı	221 فيز	(*+*)*	مختبر كهرومغناطيسية	۳۲۹ فيز
ı	۵۰۰ فيز	(*+*)*	مختبر فيزياء حديثة	۳۵۹ فيز
L		۲	مقرز حر	
ı		۱۷ وحدة	مجموع الوحدات	

المتطلب	الوحدات	اسم المقرز	رقم المقرز
	(++1)*	مهارات الإتصال	۱۰۳ دار
۲۰۵ ریض	(1+1)٣	المعادلات التفاضلية	۲۱۰ ریض
۲۰۳ فيز	(*+*)٢	الفيزياء الرياضية (٢)	٣٠٢ فيز
221 فيز	(*+7)7	كهرومغناطيسية (٢)	321 فيز
۲۳۰ فیز	(*+7)7	الفيزياء الحديثة	۳۵۰ فيز
۲۳۵ فیز	(*+*)*	مختبر بصريات	٣٣٩ فيز
	۲	مقرز حر	
	۱۸ وحدة	مجموع الوحدات	

المستوى الثامن

المستوى السابع

المتطلب	الوحدات	امع العقرز	زقم المقرز
٥٧ فيز	(*+*)*	الفيزياء الذربة والجزيئية	٥٥٤فيز
٤٧١ فيز	(*+*)*	مختبر فيزياء جوامد	٤٧٩ فيز
٤٨١ فيز	(*+*)*	مختبر فيزياء نووية	8٨٩ فيز
٤٧٩ فيز	(*+*)*	مشروع	199 فيز
٤٨٩ فيز			
	۲	إختياري قسم	
	۲	إختياري قسم	
	۲	إختياري قسم	
	۲	مقرز حر	
	۱۷ وحدة	مجموع الوحدات	

العتطلب	الوحدات	اسم المقرز	رقم العقرز
۲۰۲ فيز	(1+r)£	إلكترونيات	٢٢٤ فيز
٣٥٧ فيز	(++1)7	ميكاتيكا الكم (٢)	٥٧ فيز
٣٥٧ فيز	(++1)٢	فيزياء الجوامد (١)	٤٧١ فيز
۳۵۰ فيز	(++1)٢	الفيزياء النووية (١)	٤٨١ فيز
	٣	إخباري كلية	
	١٦وحدة	مجموع الوحدات	

ملاحظات:

١. تحسب كل وحدة در اسية محمدة نظري بخمسين دقيقة.
 ٢. تحسب كل وحدة در اسية محمدة عملي/تدريب بمئة دقيقة.

11 - حساب المعدل والتقديرات.

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر على أساس أن وزن التقدير من (5) نقاط كما يلى:

وزن التقدير من (5)	رمز التقدير	التقدير	الدرجة المئوية
5.0	+أ	ممتاز مرتفع	95-100
4.75	Í	ممتاز	90 إلى أقل من 95
4.5	(جيد جدا مرتفع	85 إلى أقل من 90
4.0	ŗ	جيد جدا	80 إلى أقل من 85
3.5	ج+	جيد مرتفع	75 إلى أقل من 80
3.0	ج	جيد	70 إلى أقل من 75
2.5	د+	مقبول مرتفع	65 إلى أقل من 70
2.0	د	مقبول	60 إلى أقل من 65
1.0	د	راسب	أقل من 60

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالاتي:

- (ممتاز): اإذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.50 من 5.00
- (جید جدا):إذا کان المعدل التراکمي من 3.75 إلى أقل من 4.50 من
 - (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى أقل من 3.75 من 5.00
- (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من 2.00 إلى أقل من 2.75 من 5.00
- ◄ تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.75) إلى (5.00) من
 (5.00) عند التخرج.
- تمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.25) إلى أقل من (4.75)
 من (5.00) عند التخرج، ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:
 - أ- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى .
 - ب- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها اثنا عشر فصلاً دراسياً.
 - ج- أن يكون الطالب قد درس في الكلية ما لايقل عن (60%) من متطلبات التخرج.
- ◄ يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخلطة الدراسية، على أن لا يقل معدله التراكمي عن مقبول معدل (2.00).

✓ كيفية حساب المعدل التراكمي•المعدل الفصلي والمعدل التراكمي

- 1- المعدل الفصلي: هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في الفصل الدراسي. الدراسي على مجموع الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي درسها في الفصل الدراسي.
 - 2- النقاط: عدد الساعات المسجلة x وزن التقدير.
- 3- المعدل التراكمي: هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الساعات المعتمدة لتلك المقررات. الساعات المكتسبة (ساعات التخرج) مجموع الساعات المعتمدة للمقررات المجتازة.

مثال حساب المعدل الفصلي والتراكمي

• الفصل الدراسي الأول

النقاط	وزن التقدير	عدد الساعات المعتمدةالمكتسبة	رمز التقدير	الدرجة الحاصل عليها الطالب	عدد الساعات المعتمدةالمسجلة	المقرر
9	4,5	2	ب+	85	2	101 سلم
9	3.0	3	ح	70	3	101 عرب
14.25	4.75	3	Í	92	3	101 نفس
16	4.0	4	ب	80	4	101 نجل
48.25		12			12	المجموع فصلي
48.25		12			12	المجموع تراكم <i>ي</i>

4.02 -	مجموع النقاط (48.25)	— t.Št. d. st. t.ait. tsa.
4.02 =	مجموع الساعات المسجلة فصليا (12)	معدل الفصل الدراسي الأول =

الفصل الدراسي الثاني

النقاط	وزن التقدير	عدد الساعات المعتمدة المكتسبة	رمز التقدير	الدرجة الحاصل عليها الطالب	عدد الساعات المعتمدة المسجلة	المقرر
10	5.0	2	+1	96	2	101 ريض
12	4.0	3	ب	83	3	101 كيم
12	3.0	4	ج	71	4	ثقافة إسلامية (2)
12	4.0	3	ب	81	3	التحرير العربي
46		12			12	المجموع فصلي
94.25		24			24	المجموع تراكمي

2.02 -	94.25	مجموع النقاط (48.25 + 46)	_ aci ati ta ati
3.93 =	24 (12-	مجموع الساعات المسجلة تراكميا (12-	المعدل التراكمي =

• الفصل الدراسي الثالث.

النقاط	وزن التقدير	عدد الساعات المعتمدةالمكتسبة	رمز التقدير	الدرجة الحاصل عليها الطالب	عدد الساعات المعتمدةالمسجلة	المقرر
2	1.0	0	-8	56	2	لغة إنجليزية (2)
12	4.0	3	ب	83	3	مقدمة في الحاسب
4	1.0	0	-	30	4	فيزياء عامة (1)
12	4.0	3	ب	81	3	مقدمة في الإحصاء والاحتمالات
30		6			12	المجموع فصلي
124.25		30			36	المجموع التراكمي

	(30)	مجموع النقاط	5 NSN 1 -N 1 -SN 1.
2.50 =	= فصليا (12)	مجموع الساعات المسجلة	معدل القصل الدراسي الثالث=

3.45 =	مجموع النقاط (30+46 + 48.25)	المعدل التراكمي =
3.4 3 –	مجموع الساعات المسجلة تراكميا (12+12+12) 36	المحرد عي

12- مهام لجان البرنامج.

الوصف الوظيفي لمهام منسقي اللجان بالبرامج الأكاديميه

مدراء البرامج:

العلاقة التنظيمية:

يرتبط مدير البرنامج برئيس القسم الذي يتبعه البرنامج.

الهدف العام:

يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم مسئولية مدير البرنامج ويكون له المهام التالية أثناء قيامه بواجبات هذا العمل.

مهام مدراء البرامج:

- 1- رئاسة اللجان الفرعية التي يشكلها القسم لشؤون التطوير و الجودة بالتنسيق مع رئيس القسم.
- 2- المشاركة في إعداد توصيف البرنامج و المقررات وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ورفع هذه التوصيفات إلى (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) للمراجعة والاعتماد. وتوزيع التوصيف الموحد والمعتمد من قبل(مجلس القسم/ اللجنة المرجعية) على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 3- مراجعة مؤشرات الأداء (KPIs) الخاصة بالبرنامج والتأكد من اعتمادها من(مجلس القسم/ اللجنة المرجعية) والعمل علي جمعها سنوياً وإعداد تقرير مؤشرات الأداء وتوصيات التحسين.
 - 4- المشاركة في إعداد تقرير المقارنات المرجعية للبرنامج وتوصيات التحسين.
- 5- التأكد من إعداد تقارير تحليل الاستبانات الخاصة بالبرنامج وتوصيات التحسين اللازمة, وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس.
- 6- العمل على تجميع تقارير المقررات الخاصة بالبرنامج ومتابعة مراجعتها مع اللجان المختصة بالقسم واعتمادها ورفعها إلي (مجلس القسم/ اللجنة المرجعية للبرنامج) و متابعة إعداد التقرير الموحد لكل مقرر.
- 7- حفظ جميع التطورات والتحسينات التي تنتج من أعمال المراجعة الدورية من خلال تقارير المقررات والبرنامج (يحتفظ فيه كدليل على التطور المستمر للبرنامج).
 - 8- التأكد من متابعة تنفيذ توصيات التحسين للمقررات والبرنامج.
 - 9- المشاركة في إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج .
 - 10- محاضر اجتماعات مجلس القسم الخاصة بالجودة.
 - 11- الاشراف و المشاركة في اعداد دليل القسم.
- 12- إعداد تقرير سنوي عن أعمال الجودة بالبرنامج و رفعه لوحدة التطوير و الجودة بعد عرضة على مجلس القسم.
 - 13- تنفيذ أي مهام أخرى في نطاق العمل.

1- لجان الجودة بالبرامج

العلاقة التنظيمية:

ترتبط لجنة الجودة بالبرنامج برئيس القسم.

الهدف العام للجنة الجودة بالبرنامج:

تتشكل لجنة الجودة بالبرنامج من بعض أعضاء هيئة التدريس، ويرأس هذه اللجنة مدير البرنامج الذي يتبع القسم. وتعمل هذه اللجنة على ضبط مخرجات التعلم بالبرنامج وضمان تنفيذ معايير الجودة الصادرة عن الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي وكذلك نظام توكيد الجودة البرامجية الصادر عن الجامعة.

مهام لجان الجودة بالأقسام:

- 1- مراجعة الأهداف التعليمية و مخرجات التعليم الخاصة بالبرنامج في ضوء متطلبات تقرير المقارنة المرجعية للخطة و سوق العمل والهيئات المهنية وما تصدره الجامعة والهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالتنسيق مع (مجلس القسم/ اللجنة المرجعية للبرنامج) ولجنة الخطط في البرنامج.
 - 2- اعتماد وسائل وأدوات التقويم المباشر وغير المباشر للمقررات والبرامج.
- 3- المشاركة في إعداد سلم تقييم الإعمال الطلابية (Rubrics) لمختلف مقررات البرنامج وعرضها على (مجلس القسم/ اللجنة المرجعية) للمراجعة والاعتماد وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 4- المشاركة في إعداد توصيف البرنامج وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ورفعه إلى (مجلس القسم/ اللجنة المرجعية) للمراجعة والاعتماد.
- 5- المشاركة في إعداد ومراجعة تقرير البرنامج السنوي واعتماده من (مجلس القسم/ اللجنة المرجعية للبرنامج) ومتابعة إعداد التقرير الموحد للبرنامج والحصول عليه.
- 6- المشاركة في إعداد ومراجعة مؤشرات الأداء الخاصة بالبرنامج(KPIs) واعتمادها من (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) وإعداد تقرير مؤشرات الأداء وتوصيات التحسين.
- 7- المشاركة في إعداد ومراجعة المقارنات المرجعية (Benchmarking) الخاصة بالبرنامج واعتمادها من (مجلس القسم/اللجنة المرجعية).
- 8- إعداد قائمة بتوصيات التحسين الواردة من تقارير المقررات والبرنامج ورفعها إلى (مجلس القسم/اللجنة المرجعية) ومتابعة اعتماد هذه التوصيات وأخطار القسم بتلك التوصيات.
- 9- المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج (SSR) وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
 - 10- تنفيذ أي مهام أخرى تقع في نطاق العمل.

2- مهام لجنه نشر ثقافه الجوده:

- 1- نشر ثقافة الجودة في الكلية ودعم الأنشطة المتعلقة بها.
- 2- توزيع نشرات تعريفية عن مفاهيم الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 3- عقد المحاضرات التثقيفية في مجالات ضمان الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي.
 - 4- استطلاع اراء المستفيدين حول نشر ثقافه الجوده .
 - 5- اعداد تقرير عن ماتم انجازه.

3- مهام عضو هيئة التدريس في الجودة:

- 1- استكمال ملف المقرر وتنفيذ البنود المطلوبة به.
- 2- عرض ومناقشة توصيف المقررمع الطالبات في بداية كل فصل دراسي.
- 3- استكمال اعداد تقرير المقرر وتسليمه لرئيس القسم العلمي في نهاية الفصل الدراسي للمراجعة
 قبل أن يسلم للجنة الجودة في القسم .
- 4- الالتزام بجدول الساعات المكتبية وتفعيلها ووضعها في لوحة الاعلانات الخاصة بالقسم أو جدول عضو هيئة التدريس أمام مكتبه.
- 5- تحديث السيرة الذاتية وبيان بالانشطة والدورات التدريسية التي حضرها والأبحاث العلمية المنشورة التي قام بها وتزويد وحدة الجودة بها .
- 6- حضور الدورات التدريبية وورش العمل التي تنظمها لجنة نشر ثقافة الجودة بالكلية وعمادة التطوير الأكاديمي بالجامعة
- 7- المشاركة في تقديم مقترحات وخطط تطوير المقرر والبرنامج المشاركة الفعالة في أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- 8- استخلاص بطاقة توصيف للمقرر من نموذج توصيف المقرر المعتمد في البرامج لتوزيعه على الطلبة في بداية كل فصل در اسى يحتوي على:

آلية التقييم المتبعة لقياس مدى تحقق نواتج التعلم	قائمة الكتب والمراجع والمصادر الاكترونية المستخدمة	مقدمة مختصرة عن المقرر
آلية توزيع درجات المقرر	توزيع مفردات المقرر على الفصل الدراسي	أهداف المقرر
معلومات وطرق التواصل مع أستاذ المقرر	طرق التدريس المتبعة	نواتج المقررالمراد تحقيقها

4- مهام لجنه التخطيط الاستراتيجي:

- 1- التعريف برؤية البرنامج ورسالته وأهدافه، واقتراح التعديل على الرؤية والرسالة والأهداف الحالية، أو بناء رؤية ورسالة وأهدافاً جديدة.
 - 2- عمل خطة لنشر الرؤية الرسالة في البرنامج بعد اعتمادها من مجلس القسم.
- 3- اعداد التحليل البيئي للبرنامج (SWOT) و تقرير حول كيفية علاج نقاط الضعف و استثمار الفرص المتاحة.
 - 4- العمل على نشر ثقافة التخطيط الاستراتيجي لدى منسوبي البرنامج.
 - 5- تحديد الاهتمامات البحثية ومساراتها في البرنامج وربطها بالخطة الاستراتيجية للكليه.
 - 6- اعداد الخطه الاستراتيجيه للبرنامج وفق الخطه الاستراتيجيه للكليه.
 - 7- اعداد الخطة الزمنية لتحقيق الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
 - المراجعة الدورية للخطة الاستراتيجية وتطوير ها وفق المستجدات.
 - 9- تنفيذ أي مهام أخرى تقع في نطاق العمل.

5- مهام لجنه الارشاد الأكاديمي:

- 1- متابعة ملفات الطالبات المتعثرات أو المتوقع تعثرهم و وضع الخطط المناسبة لهم.
- 2- متابعة ملفات الطالبات المتميزات و حثهم على مواصلة تميزهم و تذليل العقبات التي تعترض طريقهم و كذلك تشجيعهم من خلال برامج خاصة بهم.
 - 3- متابعة الطالبات الذين يكثر تغيبهم عن المحاضرات.
 - 4- مساعدة الطالبات في فهم طبيعة المناهج والمقررات الدراسية.
 - 5- مساعدة الطالبات في تحديد الاختيارات المناسبة من المقررات الدراسية.
 - 6- توضيح الأهداف الخاصة بالكلية والدراسة والقيم المتضمنة فيها.
- 7- إعلام الطالبات بكافة القواعد والتعليمات بأنظمة الجامعة، من حيث النسبة المحددة للغياب والأعذار المقبول، والمسموح بها وكذلك اعلامه بكافة القواعد السلوكية المسموح بها أو الممنوعة داخل الحرم الجامعي.
- 8- الإشراف على عملية التسجيل للمواد الدراسية، واتباع متطلبات واجراءات تسجيل المواد،والحذف والاضافة.

- 9- متابعة الطالبات المسجلات في كل شعبة ، مع الالتزام بالحد الأدنى والأعلى من الساعات المعتمدة حسب تعليمات الجامعة و فقا للمعدل التراكمي للطالب.
 - 10- متابعة التحصيل العلمي للطالبات ، وتوجيههن أكاديمياً وتربوياً .

6- مهام لجنه خدمه المجتمع:

- 1- نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطالبات بأهمية المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع من خلال البرامج الأكاديمية المختلفة والندوات وورش العمل.
 - 2- المشاركة في مشاريع فعاليات مجتمعية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية اللكليه.
 - 3- المشاركة في تنفيذ محاضرات توعوية للمجتمع الخارجي.
 - 4- كل ما يرتبط بالخدمة المجتمعية من أعمال وابتكارات.
 - 5- تقييم رضا المستفيدين عن خطة الخدمة المجتمعية وإعداد خطة تحسين بناءً على ذلك.
 - 6- أي أنشطة تطوعية أخرى في مجال خدمة المجتمع.

7- مهام لجنه البحث العلمى:

- 1- تنظيم الندوات والحلقات العلمية في مجال البحث العلمي على مستوى الكلية.
 - 2- تنفيذ ورش العمل التدريبية على مستوى الكلية.
 - 3- التنسيق مع الوحدات البحثية الرئيسة في عمادة البحث العلمي.
- 4- بناء قاعدة بيانات سنوية للنتاج العلمي الخاص بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالكلية.

8- مهام لجنه الخريجات:

- 1- بناء قاعدة معلومات، تهتم بالخريجات والتواصل معهم.
 - 2- تنظيم لقاء دوري لخريجات الكلية.
 - 3- دعوة الخريجات للمشاركة في أنشطة الكلية المختلفة.
- 4- التواصل عبر وسائل الاتصال المختلفة مما يعزز علاقة الخريجة بالكلية و يلبي الاحتياجات الوظيفية.
 - 5- إطلاع الخريجات على ما يستجد في النواحي الاكاديمية والبحثية داخل الكلية.
- 6- التنسيق مع جهات العمل ذات العلاقة بدراسة وتنمية الموارد البشرية و توظيف و متابعة الخريجات.

- 7- تطبيق استبيانات الخريجات والمستفيدين واعداد التقارير اللازمه.
 - 8- توثيق العلاقة مع الخريجات للاستفادة من خبراتهم في:
- تطوير الخطط الاكاديمية والبحثية والتدريبية للكلية بما يتفق مع حاجات سوق العمل.
- المشاركة في الفعاليات والانشطة التي تنظمها الكلية مثل المحاضرات والمؤتمرات والندوات وورش العمل.
- إيجاد فرص للتعاون والشراكة في الانشطة الاكاديمية والبحثية وخدمة المجتمع المقامه في الكلية.
- توجيه حديثي التخرج لفرص العمل و البحث العلمي والالتحاق ببرامج الدراسات العليا.

9- مهام لجنه الخطط الدراسيه:

- 1- تمثيل الكلية في الاجتماعات الخاصة بالخطط الدر اسية وتوصيف المقررات بالجامعة.
- 2- اطلاع اعضاء هيئة التدريس على أي من المستجدات والتطورات على الخطط الدراسية وتوصيفات المقررات.
- 3- مراجعة الخطط الدراسية المقترحة، والتأكد من استيفائها لجميع العناصر والمعايير المطلوبه.
- 4- الحصول على تغذية راجعة من اعضاء الهيئة التدريس حول مدى ملاءمة الكتب والمراجع مع محتويات المقرر.
- 5- حصر الكتب التي يحتاجها اعضاء هيئة التدريس ، والتنسيق مع مكتبة الكلية لتوفير الكتب والمراجع بما يتناسب مع احتياجات الاقسام.
- 6- اطلاع ادارة الكلية عن أي من المستجدات الخاصة بعمل اللجنة وعن التطورات على الخطط الدراسية وتوصيفات المقررات.

10- مهام لجنه الجداول:

- 1- العمل على إعداد الجداول الدر اسية؛ لتسليمها في الوقت المناسب.
 - 2- مراجعة العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.
- 3- توزيع المقررات المطروحة على قاعات الكلية، والاستخدام الأمثل للقاعات المخصصة للقسم.
 - 4- التدقيق على تناسب عدد طالبات الشعبة مع سعة القاعة المسجلة للمقرر.
 - 5- إعداد جدول الاختبارات النهائية.

13-لجنه اعداد الدليل.

١-أ. أحلام المطيري رئيسة القسم

٢- د. احمد اسماعيل مدير البرنامج

٣- أبشرى العنزي عضو لجنة الجودة

14- معلومات التواصل

جامعة القصيم

المملكة العربية السعودية ـ القصيم ـ بريدة

ص ب: 6666 الرمز 51452

سنترال الجامعة: 63800050 +966

www.qu.edu.sa

كلية العلوم والآداب بالبكيرية

محافظة البكيرية

ص ب: 250 الرمز 51452

https://cosab.qu.edu.sa/

قسم الفيزياء

+966163017683

casp.phys@qu.ebu.sa